

2024 年中共伊川县委机构编制委员会办公室 部门预算说明

目 录

第一部分 中共伊川县委机构编制委员会办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算部门构成情况

第二部分 2024 年中共伊川县委机构编制委员会办公室 预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2024 年中共伊川县委机构编制委员会办公室预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、行政（事业）单位机构运转经费预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

十四、部门整体绩效目标表

第一部分

中共伊川县委机构编制委员会办公室概况

一、中共伊川县委机构编制委员会办公室主要职责

中共伊川县委机构编制委员会办公室（以下简称县委编办）为县委机构编制委员会（以下简称县委编委）的办事机构，承担县委编委日常工作，作为县委工作机关，归县委组织部管理，为正科级，挂伊川县事业部门登记管理局牌子。主要职责是：

1.执行党和国家、省、市有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；组织起草机构编制管理相关政策规定，推进机构编制法定化。

2.负责全县行政体制改革、事业部门分类改革、经济功能区管理体制、基层管理体制和相关领域涉及机构改革的事项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项改革事宜。

3.拟定全县行政体制改革和机构改革的方案，经批准后组织实施；审核机构改革方案；指导和协调行政机构改革及机构编制管理工作。

4.统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，各民主党派、人民团体机关以及事业部门的机构编制工作。

5.协调县委各部门之间、县政府各部门之间的职能配置及调

整，协调县直部门之间的职责分工。

6.审核县委、县政府各部门，县人大、政协机关，民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；审核县机关事业副科级以上机构设置和调整事宜；审核乡镇党政机关编制总额。

7.拟订全县事业部门管理体制和机构改革方案，经批准后组织实施；负责县直事业部门机构改革方案的审核和机构编制管理工作；指导并协调事业部门管理体制、机构改革和机构编制管理工作；审核全县副科级以上事业部门机构设置和调整事宜。

8.负责并指导县机关、群团、事业部门统一社会信用代码赋码管理工作，负责并指导县事业部门法人登记管理和监督检查工作。

9.负责对全县各级行政、事业管理体制和机构改革情况及机构编制执行情况进行跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查处理。

10.建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责县直机关事业部门进人用编审核工作；负责全县机构编制统计工作。

11.完成县委和县委编办交办的其他任务。

12.关于机关事业单位进人问题职责分工。县委编办根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，核发机构编制审核通知单，并在用人单位办理出入编手续后出具出入编通知单。组织、人社部门凭机构编制审核通知单和出入编通知单等办理人员录用、聘用（任）、调配、工资核定、社会保障等手续。

二、中共伊川县委机构编制委员会办公室预算部门构成情况

中共伊川县委机构编制委员会办公室部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

中共伊川县委机构编制委员会办公室无所属预算单位，部门预算包括：综合股、行政机构编制管理股、事业机构编制管理股、监督检查股、事业法人登记管理股、机构编制电子政务中心的预算。

第二部分

2024 年中共伊川县委机构编制委员会办公室预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年收入 250.97 万元，支出总计 250.97 万元，与 2023 年相比，收、支总计增加 26.09 万元，增长 11.60%。主要原因：人员增多，人员经费增加 26.09 万元。

二、收入预算总体情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年收入合计 250.97 万元，其中：一般公共预算收入 250.97 万元。

三、支出预算总体情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年支出合计 250.97 万元，其中：基本支出 205.97 万元，占 82.07%；项目支出 45.00 万元，占 17.93%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年收入 250.97 万元，支出总计 250.97 万元，与 2023 年相比，收、支总计增加 26.09 万元，增长 11.60%。主要原因：人员增多，人员经费增加 26.09 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年一般公共预算支出年初预算为 250.97 万元。其中：基本支出 205.97 万元，占 82.07%；项目支出 45.00 万元，占 17.93%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 205.97 万元。其中：人员经费支出 181.26 万元，占 88.00%；公用经费支出 24.71 万元，占 12.00%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年“三公”经费支出预算为 0.00 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年增加 0.00 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费**0.00**万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年保持一致。

（二）公务接待费**0.00**万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数比2023年增加0.00万元。主要原因是中共伊川县委机构编制委员会办公室2024年无“三公”经费支出预算拨款安排的支出。

（三）公务用车购置及运行费**0.00**万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中：一是公务用车购置费**0.00**万元，预算数比

2023年增加0.00万元，主要原因：中共伊川县委机构编制委员会办公室2024年无“三公”经费支出预算拨款安排的支出；二是公务用车运行维护费0.00万元，预算数比2023年增加0.00万元，主要原因：中共伊川县委机构编制委员会办公室2024年无“三公”经费支出预算拨款安排的支出。

八、政府性基金支出预算情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年机构运行经费支出预算 69.71 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、工会经费、职工福利费等。

（二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）预算绩效情况说明

2024年中共伊川县委机构编制委员会办公室对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款45.00万元,共1个项目，根据工作需要，选定24年公用经费项目作为部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，优化24年公用经费项目支出2024年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，中共伊川县委机构编制委员会办公室共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工

作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2024年中共伊川县委机构编制委员会办公室部门预算表

2024 年部门收支预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	250.97	一、一般公共服务	214.97
其中：财政拨款	250.97	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	23.96
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	12.04
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	250.97	本年支出合计	250.97
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	250.97	支出总计	250.97

2024 年部门收入预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	250.97	250.97	250.97	250.97														
118001	中共伊川县委机构编制委员会办公室	250.97	250.97	250.97	250.97														

2024 年部门支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	250.97	205.97	179.98	1.28	24.71		45.00	45.00
			118001	中共伊川县委机构编制委员会办公室	250.97	205.97	179.98	1.28	24.71		45.00	45.00
201	32	01		行政运行	214.97	169.97	145.26		24.71		45.00	45.00
208	05	01		行政单位离退休	1.28	1.28		1.28				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.68	22.68	22.68					
210	11	01		行政单位医疗	11.48	11.48	11.48					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.56	0.56	0.56					

2024 年财政拨款收支预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	250.97	一、本年支出	250.97	250.97	250.97		
（一）一般公共预算拨款	250.97	（一）一般公共服务支出	214.97	214.97	214.97		
其中：财政拨款	250.97	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	23.96	23.96	23.96		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	12.04	12.04	12.04		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	250.97	支出合计	250.97	250.97	250.97		

2024 年一般公共预算支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计	250.97	205.97	179.98	1.28	24.71		45.00	45.00
			118001	中共伊川县委机构编制委员会办公室	250.97	205.97	179.98	1.28	24.71		45.00	45.00
201	32	01		行政运行	214.97	169.97	145.26		24.71		45.00	45.00
208	05	01		行政单位离退休	1.28	1.28		1.28				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.68	22.68	22.68					
210	11	01		行政单位医疗	11.48	11.48	11.48					
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.56	0.56	0.56					

2024 年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				205.97	181.26	24.71
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	21.28	21.28	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	6.57	6.57	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2.80	2.80	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	25.48	25.48	
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	0.93	0.93	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	88.20	88.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.46		1.46
30201	办公费	50201	办公经费	21.36		21.36
30229	福利费	50201	办公经费	1.89		1.89
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	0.80	0.80	
30302	退休费	50905	离退休费	0.48	0.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	22.68	22.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	11.48	11.48	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.56	0.56	

2024 年支出经济分类汇总表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				250.97	250.97	250.97									
118001		中共伊川县委机构编制委员会办公室				250.97	250.97	250.97									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	21.28	21.28	21.28									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	6.57	6.57	6.57									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	2.80	2.80	2.80									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	25.48	25.48	25.48									
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	0.93	0.93	0.93									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	88.20	88.20	88.20									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	1.46	1.46	1.46									
302	01	办公费	502	01	办公经费	44.36	44.36	44.36									
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.89	1.89	1.89									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	18.00	18.00	18.00									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	4.00	4.00	4.00									
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	0.80	0.80	0.80									
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.48		0.48									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.68	22.68	22.68									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	11.48	11.48	11.48									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.56	0.56	0.56									

2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

备注：中共伊川县委机构编制委员会办公室无 2024 年“三公”经费预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2024 年政府性基金支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						类	款	项	小计	人员经费		公用经费
工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出									
				合计								

备注：中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2024 年国有资本经营支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	合计	工资福利支出	对个人和家庭的补助		商品和服务支出	资本性支出	合计	其他运转类		
				合计								

备注：中共伊川县委机构编制委员会办公室 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2024 年项目支出预算表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			45.00	45.00							
	118001	中共伊川县委机构 编制委员会办公室	45.00	45.00							
其他运转类	24 年公用经费	中共伊川县委机构 编制委员会办公室	45.00	45.00							

2024 年度部门预算项目绩效目标表

单位名称：中共伊川县委机构编制委员会办公室

单位：万元

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
118001	中共伊川县委机构编制委员会办公室	45.00	45.00										
410329240000000018401	24 年公用经费	45.00	45.00					纳入管理单位数（含学校）	≥260 个	规范编制管理	规范管理	服务对象满意度	≥90%
								域名注册系统数	1 个				
								提高单位编制管理水平	明显提升				
								对工作效率管理水平等提升	明显提升				

2024 年部门整体绩效目标表 (2024 年度)

部门(单位)名称		中共伊川县委机构编制委员会办公室		
年度履职目标	1. 执行党和国家、省、市有关行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策、法律法规；组织起草机构编制管理相关政策规定，推进机构编制法定化。2. 负责全县行政体制改革、事业部分类改革、经济功能区 管理体制改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的事 项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项 改革事宜。3. 拟定全县行政体制改革和机构改革的方案，经批准后组织 实施；审核机构改革方案；指导和协调行政机构改革及机构编制管理工作。4. 统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，各民主党 派、人民团体机关以及事业部门的机构编制工作。5. 协调县委各部门之间、县政府各部门之间的职能配置及调整，协调县直部门之间的职责分工。6. 审核县委、县政府各部门，县人大、政协机关，民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；审核县机关事业副科级以上机构设置和调整事宜；审核乡镇党政机关编制总额。7. 拟订全县事业部门管理体制改革和机构改革方案，经批准后组织实施；负责县直事业部门 机构改革方案的审核和机构编制管理工作；指导并协调事业部门管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作；审核全县副科级以上事业部门机构设置和调整事宜。8. 负责并指导县机关、群团、事业部门统一社会信用代码赋码管理工作，负责并指导县事业部门法人登记管理和监督检查工作。9. 负责对全县各级行政、事业管理体制和 机构改革情况及机构编制执行情况进行跟踪评估和监督检查；负责受理违反机构编 制法律、法规、纪律的检举、控告和投诉，对有关问题进行调查 处理。10. 建立健全机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配 合制约机制；推进机构编制实名制管理，负责县直机关事业部门进人用编审核工作；负责全县机构编制统计工作。11. 完成县委和县委编办交办的其他任务。12. 关于机关事业部门进人问题职责分工。县委编办根据用人部门编制余缺和编制结构情况进行编制审核，核发机构编制审核通知单，并在用人部门办理出入编手续后出具出入编通知单。 组织、人社部门凭机构编制审核通知单和出入编通 知单等办理人员录用、聘用(任)、调配、工资核定、社 会保障等手续。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	改革	乡镇街道改革，事业单位重塑性改革		
预算情况	部门预算总额(万元)	250.97		
	1、资金来源：(1) 政府预算资金	250.97		
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构：(1) 基本支出	250.97		
	(2) 项目支出			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效监控完成率		100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
绩效自评完成率		100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
部门绩效评价完成率		100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳率/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	年度履职目标相关性	相关	审核县委、县政府各部门，县人大、政协机关，民主党派、人民团体机关的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数；审 核县机关事业副科级以上机构设置和调整事宜；审核乡镇党政机关编制总额。
	履职目标实现	履职目标相关性	各职能领域改革事宜	负责全县行政体制改革、事业部分类改革、经济功能区 管理体制改革、基层管理体制改革和相关领域涉及机构改革的事 项；负责经济发达镇行政管理体制改革试点工作；协调有关专项 改革事宜。
效益指标	履职效益	履职效益相关性	协调各机构职能编制	拟定全县行政体制改革和机构改革的方案，经批准后组织 实施；审核机构改革方案；指导和协调行政机构改革及机构编制管理工作。
	满意度	满意度	提升满意度	完成县委和县委编办交办的其他任务达到满意度的逐步提升